

## Dagsorden og referat fra Menighedsrådsmøde onsdag den 15.maj 2019 kl. 16.30 i sognehuset.

Deltagere: Annie Pedersen, Ellen Andersen, Torben Pedersen, Jørgen Andersen, Vibeke Pedersen, Lene Tind Ahrenfeldt, Kaj Lauritsen, Ketty Nielsen, Britta Andersen, LMO deltog under punkterne 1-3.  
Afbud: Jørgen Løvstad.

- 1 Godkendelse af dagsorden. **Godkendt**
- 2 Godkendelse og underskrift af sidste referat AP. **Godkendt og underskrevet**
- 3 Kvartalsregnskab Britta deltager VP. **Britta fra LMO gennemgik kvartalsregnskabet med os. Der fremgår en større lønudgift end budgetteret, hvilket var forventet. Vium Menighedsråds andel til kirkebladet mangler. Derudover ikke bemærkninger af betydning.**  
**Gennemgået budgetudkast for 2020: Herunder drøftet budget for udvendig vedligeholdelse af sognehus, som er svært at skønne over, da det er første år, vi har huset. Der er søgt midler fra Provstiet til dækning af udgifter til drift af sognehus. Provstiet afventer stillingtagen hertil, til de har set lejekontrakt med Herberget mhp at danne sig et skøn over, hvad menighedsrådet kan forvente sig af indtægter i forbindelse med overnatninger i herberget.**  
**Såfremt budgettet for udvendig vedligeholdelse ikke holder, kan der søges 5% midler, eller tages fra de midler, der er tildelt menighedsrådet fra provstiet til dækning af rådets ønsker til budget for 2020-2022.**  
**Med enkelte justeringer i budgettet, har vi besluttet at sende budgettet ind med et underskud på 30.000 kr., da vi forventer at modtage midler til drift af sognehus fra Provstiet.**
- 4 Sognehus: Evaluering af indvielsen – alle: **Der var enighed om, at arrangementerne 4. og 5. maj var forløbet meget vellykket. Der var stort fremmøde og interesse fra hele sognet + stor opbakning fra rådene i Grathe og Vium. Besluttet at spørge Grathe MR, om de er interesserede i at bidrage økonomisk til indvielsen. Da det ikke har været noget, der har været aftalt på forhånd, skal det være en forespørgsel helt på frivillig basis. Vi spørger ikke Vium, da de har deres eget sognehus. Vi forventer derfor ikke, at de i samme omfang, vil benytte sig af sognehuset i Thorning**  
  
Holdt budgettet på a) huset og b) Livstræet? VP:  
a) **Budgettet på sognehuset holdt med få %, til trods for, at vi fik anlæg af have og fliser med.**  
b) **Vi nåede det ønskede beløb til kunstværket "Livstræet".**  
**EA sætter en takkeannonce i Kjellerup Tidende til alle dem, der har bidraget til "Livstræet" og for andre gaver i forbindelse med indvielsen.**  
  
Hus-nr. 31 a / 31 b og renovering ? JA: **Der er enighed om, at udgifter til renovation skal deles ligeligt mellem Herberg og Sognehus. Da Herberget vil have mest affald i sommermånederne og Sognehuset mest om vinteren, skønner vi det vil komme til at gå lige op. Fordelingen tages op på vores årlige møde med herberget. Herberget har allerede fået opstillet en stor affaldscontainer.**  
**JA kontakter kommunen vedr. husnumre. JA og TP indkøber husnumre.**

Kommenterede [JSJ1]:

**TP og JA har lavet flaghuller ved indgangen til sognehuset.. VP forespørger Grathe MR om to flagstænger og flag**

Rengøring? JA /AP: Søs har i forvejen haft 7 timer til rengøring af konfirmandstuen. JA (kontaktperson) drøfter opgaver og hvad der er behov for af timer til sognehuset med Søs. AP sørger for A-nøgle til Søs, så hun kan komme overalt i huset og gøre rent.

LA arbejder på at få en af "Kirkens Venner" til at passe blomster.

Skilte til præstekontor mv. AP: TP og JA indkøber skilte.

Cykelholder AP: Besluttet at stille en cykelholder op ved hjørnet af parkeringspladsen foran sognehuset. JA + TP indkøber

Lys og vand – andet (rullebord) Der er stillet separate målere op til herberg og sognehus.

JA drøfter vandforbruget med Henning.

JA søger efter rullebord på "Markedspladsen".

EA skaffer vinglas.

Der er en dårlig luft i depotet. JA vil drøfte problemet med Henning.

VP vil efter 1.7. bestille elektronisk huskalender til sognehuset mhp. at undgå dobbeltbookinger af huset.

- 5 Præsten: skab til messehagler JL: VP indhenter tilbud fra Designa.  
Hylder over bøjlestang i foyer: JA+ TP indkøber  
Hylder i depot: VP indhenter tilbud fra Designa.  
Ting som skal på loftet i fjerndepot: Regnskaber, som p.t. opbevares hos VP. Pavillon, som p.t. opbevares hos TP. LA og JL rydder op i konfirmandstuen i næste uge. JA+ TP kan kontaktes fra onsdag, hvis de får behov for deres hjælp.
- 6 Lejekontrakt EA/JA: EA fremlagde lejekontrakten. Der var ingen bemærkninger til kontrakten, som underskrives af AP på vegne af Thorning MR.
- 7 Kalkning og reparation EA (+bilag senere): Der er indhentet to tilbud fra Brødløs og Kjellerup Mureren. Vi har valgt tilbuddet fra Brødløs, da det er det billigste.
- 8 Præstegården status VP/JA: Tilbud fra Sten Fløjgaard er valgt mellem de indkomne tilbud. Tilbuddet ligger noget over ift. Det budgetterede. Der er derfor fjernet fliser fra haveanlæg, og Fløjgaard er blevet bedt om at finde yderligere besparelser.  
JA oplyste, at kommunen og gasselskab kan søges om dispensation for gas som opvarmning. Det vil være billigere med varmepumpe, "luft til vand". Der er sat 130.000 kr. af i budgettet til uforudsete udgifter. Ligesom byggestrøm og vand er indeholdt i tilbuddet.
- 9 Orientering fra "kirke til kirke" generalforsamling EA: "Kirke til kirke" støtter volontører, der sendes ud flere steder i verden og kan rekrutteres til at fortælle om deres arbejde. 29.4. 2020 afholder "Kirke til kirke" deres årsmøde i Sognehuset i Thoning.
- 10 Himmelske dage og er der nogle der vil bage til det? AP: Sognehusindvielsen m.m. har trukket mange ressourcer hos rådet, så vi må desværre svare nej hertil.
- 11 Vedtægt for samarbejde med kirkemusiker (I har fået sendt bilag m.m. referat fra kontaktpersoners møde 24.4.) JA: Godkendt vedtægter for samarbejdet. Vedr. instrumenter og arbejdsredskaber til kirke og sognehus: LA har indkøbt en bærbar computer og køber klaverstol til kirken. Vedr. printer til sognehus, er det aftalt, at Jørgen L, Lene og Jonna internt tager op, hvad der er brug for, hvorefter der indhentes tilbud.  
VP spørger til pris på klaver fra Grathe MR

**Derudover har Thorning koret tilbudt, at deres klaver kan stå i Sognehuset.**

12 Orientering fra:

- Formand AP: **Vedr. aflåsning af sognehus. Dem der opholder i huset er ansvarlig for at låse efter sig. Dvs. sidste mand låser.**
- Kontaktperson JA: **JA afslutter lederuddannelse 27.5. Det har været meget lærerigt.**
- Kirkeværges EA
- Kasserer VP
- Sekretær KN
- Præstegårdsudvalg JA
- Kirkegårdsudvalg EA
- Aktivitetsudvalg – KN: **Næste møde: tirsdag den 4.6. kl. 17.15. KN kontakter forinden Bodil Lyngsøe vedr. friluftsgudstjenesten på friluftsscenen den 9.6., herunder om der er noget vi fra MR skal hjælpe med. Lene har ikke mulighed for at hjælpe tilmed at stille op før gudstjenesten, da hun skal spille til gudstjeneste Vium. Kaj vil være der.**
- Koncertudvalg KN

13 Eventuelt og næste møde: **Drøftet tilkobling af vand og strøm til konfirmandstuen. Museet skal sørge for tilkobling + afholde udgiften. AP giver besked til Søs, når konfirmandstuen er ryddet mhp rengøring af konfirmandstuen inden overlevering. Næste møde: onsdag den 19.6. kl. 18.30 i Sognehuset.**

/KN