

Referat og dagsorden fra Menighedsrådsmøde onsdag den 19. juni 2019 kl. 18.30 i sognehuset.

Mødedeltagere: Annie Pedersen, Torben Pedersen, Vibeke Pedersen, Ellen Andersen, Jørgen Andersen, Jørgen Løvstad, Kaj Lauritsen og Ketty Nielsen.

Dagsorden:

- 1 Godkendelse af dagsorden. AP
- 2 Godkendelse og underskrift af sidste referat AP
- 3 Nyt fra præsten JL: **Lene A vil fremover ikke deltage ved MR-møderne med mindre, hun specifikt bliver bedt om at komme.**
Indkommet forslag fra ægtepar fra Engesvang om "Mini Himmelske dage" i Thorning.
12.11.19 afholdes aften med Jens Moesgaard Nielsen om U2. Der er på sigt ønske om at kunne afholde en koncert med Die Herren i Arena Midt.
Kirken er åben i dagtimerne fra kl. 7-18. JL foreslår, der hænges nøgle op i Herberget, så herbergets gæster har mulighed for at se kirken i aftentimerne. Det aftales forsøgsvis, at lade kirken stå åben til kl. 21.30 sommeren over, og hænge nøgle op i herberget fra 1.8.
Løvstad har sendt mail til samtlige provstier mhp at undersøge omfang, følger og omkostninger i forbindelse med angreb af skimmelsvamp i præstegårde.
- 4 Præsentation af ny printer TP: **Der er modtaget tilbud på farveprinter med mulighed for at forstørre fra Bj.bro Forsyning til 500 kr. om måneden alt incl. undtaget papir. Der var enighed om at tage imod tilbuddet**
- 5 Portræt af Ketty, Vibeke og Torben til hjemmesiden, sendes til Jonna AP
- 6 Status på sognehuset og inventargruppen: VP/TP
VP har indhentet tilbud på skabe. Vi valgte det billigste. VP finder dato til oprydning i depotrum og samle skabe.
knopper til hatte og børnetøj: TP indkøber knager til 35 kr. pr. stk., og finder ud af, hvor mange, der er plads til.
Brandslukningsudstyr? AP: Behøves ikke i Sognehuset. TP undersøger ved Silkeborg Brandvæsen, hvor mange der må opholde sig i sognehuset.
Automatisk lukning på yderdøren? AP: Aftalt med Steffen, tømmer, at han laver automatisk luk på yderdøren.
evt. engangsklude til håndvask? AP: Vi genanvender servietholderne fra konfirmandstuen. Sættes op sammen med skabe til depotrum.
Græsslåning samt ukrudtsbekæmpelse? JA/AP: JA har indhentet tilbud på robotplæneklippere. Kaj har tilbudt, at han og Frank slår græsset i år, så tager vi det op igen i forbindelse med næste års budget. Skal der lægges fliser bag sognehuset? Ved brug af robotplæneklipper er det ikke hensigtsmæssigt med små firkanter med græs
Postkasser, husnummer. og andet TP/VP: Der er indkøbt postkasser + husnumre. TP har set på dørskilte. Der indkøbes 4 skilte.
JA + TP skaffer en fysisk kalender, der hænges op i sognehuset til koordinering af aktiviteter i sognehuset.
- 7 Rengøring af sognehus – er 1x ugentlig rengøring nok 7 t? JA/AP:

Vi forsøger med 1 x ugentligt og indhenter tilbud på vinduespudsning 1 x om måneden. Søs skal tilbydes opgaven i første omgang.

Når nogen låner huset, skal der støvsuges, tørres borde af og fjernes evt. blomster. Opvaskemaskinen skal tømmes for vand.

Der skal laves et regulativ for brug af sognehuset, der skal lamineres og hænges op i sognehuset.

Det er aftalt med Søs, at hun indkøber kaffe og sørger for vask af viskestykker og karklude.

Vi sender en forespørgsel til Grathe MR om sponsorering af en større kaffemaskine.

- 8 Afregning af el til sognehus fra Herberg JA (EA inhabil): **AP sender en mailhenvendelse til Herberget med forslag om, at Herberget betaler hele elregningen for opvarmning af vand, og at vi fra MR betaler et aconto beløb til Herberget for vores del af forbruget. Det tilbydes samtidig at tilbagebetale de 25.000 kr., der er betalt forud af Herberget, når vi har modtaget det resterende beløb af lånet til sognehus. Vi spørger Herberget, om vi kan dele omkostningerne til fortæring i forbindelse med indvielsesfesten om søndagen.**
- 9 Status på ventilation og mulighed for manuel indstilling AP: **AP tilbød at vise os, hvordan vi manuel indstiller**
- 10 Nyt fra kirkeværgen EA: **Der er nu kalket støttestøtter, lavet piller ved skovvejens indgang til kirkegården. Udbedret fuger v/trappen op til våbenhus, malet kordør og udhæng ved graverhus. Tilbage resterer murværket ved trappen op til tårnet. (Det er en indvendig reparation).**
- 11 Status på præstegården VP: **Byggeriet er startet. Vi har ved mødets start set på højde angivelsen på huset og valgt nye mursten, da der er leveringstid på tidligere valgte. De nye sten medfører en ekstraudgift, der tages fra de budgetterede midler til uforudsete udgifter. Der afholdes byggemøde hver 14. dag kl. 7.00. Det er lokale håndværkere der er på byggeriet. Museet har fået overslag på pris for strøm og vand til konfirmandstuen. Det er besluttet, at MR og Museet deler udgiften.**
- 12 Status fra Lene LA: **Lene har oplyst på mail, at hun er kommet ind på kirkemusikskolen i Vestevig og starter til august. Det glæder hun sig meget til**
- 13 Skrivelse efter frivillige LA: **Ang frivillige.**

Forslag fra Lene:

”Jeg skriver et indlæg til kirkebladet, som du (AP) evt alle får mulighed for at komme med kommentar til og forbedringer til.

Der bliver mulighed for at melde sig til mange forskellige opgaver.

Til næste bestyrelsesmøde laver jeg + et par stykker andre en konkret liste over mulighed opgaver.

Man melder sig som frivillig til mig på telefon eller mail.

Efter/ under første kirkekaffe (hvis jeg ikke er på vej til endnu en gudstjeneste – fortæller jeg mundtlig om muligheder under kaffen.)

Når vi er ved at have et overblik over frivillige bliver de indkaldt til hygge/ opgavefordelingsmøde. ”

Alle i rådet støtter op om, at Lene arbejder videre med ovenstående forslag.

- 14 Jagtgudstjeneste i Thorning og en ny dato JL/JA: **12/10 eller 23/11.19 Fortæring planlægges på MR-møde i august.**
- 15 Forespørgsel om gravsten med navn skrevet med runer. AP/EA: **Der er tale om en stormarksten med indgravering med runer. Der var enighed om, at det kan lade sig gøre, i et gravsted med hæk omkring - EA besvarer forespørgslen.**
- 16 Differentieret moms procent VP **Den differentierede momsprocent for 2018 er beregnet til 45% ved brug af hjælpe regnearket, menighedsrådet har forholdt sig til det og vurderer at modellen er en egnet metode til opgørelsen.**

17 Orientering fra:

- Formand: serviceaftale om ventilation fra Energi Teknik AP: **Serviceaftale stemples og underskrives af MR's formand.**
- **Der er spurgt efter et bidrag til gudstjenestearrangement ved shelterpladsen i Stendalen. VP skriver til Vibeke Clausen, at vi gerne vil bidrage med 300 kr.**
Nøgler til aflåsningsskabet AP: **Opbevares på præstesekretærens kontor.**
- Kontaktperson, nye aftaler JA: **Kontaktpersonerne for de 3 råd har afholdt møde med Lene, vedr. Lenes arbejdsopgaver. Vi er nødt til at skære i Lenes deltagelse i henholdsvis minikonfirmandundervisning, babysalmesang, dagplejesang og Sang på Bakkegården, så længe Lene er under uddannelse til organist. Præsten vil gerne, at minikonfirmanderne opprioriteres, da det er lovfæstet undervisning. Drøftet deltagelse af TP og JA, hvis Lene ikke har ressourcerne. Lone holder 14 dage ferie, start juli, hun sørger selv for afløsere til de planlagte gudstjenester.**
- Kirkeværge, status EA: **Dato for syn udsættes til næste MR-møde.**
- Kasserer, status på økonomien VP: **Lånet til ny Præstegård er i hus. Ellers ingen ændringer, økonomien er fortsat trængt. VP spørger provsten om flere midler til drift. AP og VP deltager i budgetsamråd med formænd og kasserer i rådene i Gl. Kjellerup kommune den 28.8.2019.**
- Sekretær KN:
- Præstegårdsudvalg VP
- Kirkegårdsudvalg TP
- Aktivitetsudvalg KN: **AP orienterede fra møde med Thorning foredragsforening vedr. sensommermøde, der bliver et fælles projekt pga. jubilæumsår. Nærmere om vore opgaver er beskrevet i referat fra møde i aktivitetsudvalget. Det besluttes, at referater fra aktivitetsudvalg og koncertudvalg**

fremover skal sendes til alle i MR. Næste møde i aktivitetsudvalg er 4.9.19 kl. 17.00

- **Koncertudvalg KN: Næste møde er 12.9.19 kl. 16.30-17.30**

18 Eventuelt og næste møde AP:

Løvstad sender mødedato ud til gudstjenesteudvalg.

TP, VP og KN skal sende indlæg til kirkeblad til Løvstads enest 8.7

Der er konfirmandindskrivning 25.8. Det afholdes i sognehus. Løvstad spørger Hanne til forplejning/ let anretning

Næste MR-møde ons. 14.8.19 kl. 18.30. TP har kage med.

/KN