

Dagsorden og referat af menighedsrådsmøde mandag den 7. januar 2019 kl. 15.30

Deltagere: Annie Pedersen, Jørgen Andersen, Ellen Andersen Vibeke Futtrup Pedersen, Torben Pedersen, Kitty Nielsen, Kaj Lauritsen, Jørgen Løvsted. Ingen afbud.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden AP. **Godkendt**
2. Underskrift fra sidste møde den 5.12.2018 AP **Underskrevet**
3. Punkter til Fælles møde den 7.2.19 i Vium menighedshus:
 - a) dato for møde i koncertudvalg. AP
 - b) ansættelse af organist/kulturmedarbejder JA
 - c) status på fælles præstesekretær AP
 - d) status på sognehuset i Thorning JA
 - e) status på præstegården JA
 - f) **Skal nytårsgudstjenesten evt. flyttes til den 30.12**
 - g) **Betaling for aktiviteter for de 3 menighedsråd.**
4. pkt.5 fra sidste møde 5.12. vederlag til diverse poster skal noteres i referatet. AP
Formand, kasserer, kirkeværge, kontaktperson, sekretær tildeles hver et honorar på 3.750 kr.
5. Nyt fra præsten JL: **Skal natgudstjenesten gentages? Forslag til byggeudvalg: Udnytte isoleret kip til depot til ting, der ikke bruges så tit. Forslag til møde med Præsteforeningen 18/5: Der laves syn ved fraflytning af præstegården eller hvert 4 år, og hvis det ikke sker falder en bøde på 30.000 kr.**
6. Status på Sognehuset JA: **Alt går efter planen. JA og VP har i eftermiddag haft møde med provsten vedr. ekstra regning på sand. Provsten drøfter med jurist i stiftet, om der skal køres sag. Der er i forvejen afsat 250.000 kr. til uforudsete udgifter. Provsten orienterede om, at bygherre kan iværksætte ekstraudgifter under 5.000 kr. Over 5.000 kr. skal drøftes med MR. Over 25.000 med Provstiet. JL laver udkast til ansøgning til Stiftet vedr. indslag til indvielsesfest EA orienterede om lejeaftalen med herbergs foreningen og MR, og gav et historisk overblik over samarbejdet. JA+ EA går videre med lejeaftalen til provstiet.**
7. Status på præstegården JA: **Kommer på møde næste uge vedr. kommunal byggetilladelse. Herefter indledes licitation på nedrivning og opbygning.**
8. Møde med Thorning museum 15.1.19 vedr. konfirmandstuen, som de mener, der er blevet lovet dem i juni 2016 samt opgravning af en olitank + en busk. : **AP+ TP deltager i mødet. Det er afgørende, hvad museet ønsker at bruge konfirmandstuen til og det bliver med betaling for varme inden for perioden okt.-dec. Ok til opgravning af olitank og busk.**
9. Orientering fra:
Formand AP (møde med Hørup 9.1.19 vedr. status på kordegne samarbejdsaftalen)
Kontaktperson JA: **Der er afholdt jobsamtale med ny kirke- og kulturmedarbejder. Ansættelsen afventer underskrivelse af ansættelseskontrakt.**
Kirkeværge EA: **Synsudsatte arbejder i 2018 er udført.**

Kasserer VP: Aftalt, vi gemmer boner fra Spar og giver dem til VP. VP skal have møde med LMO 15/1 og vil bede om en pris på ud printning. Fakturaer vedr. sognehus sendes til Stiftet. Der lægges ud for fakturaer fra arkitektfirma.

Sekretær KN: Ingen bemærkninger

Præstegårdsudvalg JA: Da det er de samme, der sidder i sognehusudvalget og præstegårdsudvalget. planlægges begge udvalgs møder til samme dag.

HTH har givet tilbud på to køkkener pris: 110.000 kr.

Ellen, Tove og Vibeke ser på inventar til herberg sammen med Henning Pilgaard. man. 14.1. sidst på dagen

Kirkegårdsudvalg EA: Graverne har sat kantsten til sidste etape af rododendron bed ved det vestre kirkegårdsdige og limet opretstående gravsten i lapidariet fast til deres sokkel jfr. lov om sikring af gravsten.

Udvalget konstituerede sig med ny formand i umiddelbar forlængelse af dette møde.

Aktivitetsudvalg EA: Skal nytårsmødet flyttes til andet tidspunkt? – skal det konverteres til en nytårskoncert?

Planlagte aktiviteter for 2019:

3.4.19 Syng fra den blå i Grathe K.

30.4.19 Forårskoncert med børnekoret.

12.12.19 Julekoncert med Midtjysk kor.

Næste møde i aktivitetsudvalg: 15.2. kl. 10.00.

Koncertudvalg KN: Der aftales møde på fælles møde 7.2.2019

10. Gennemgang af vedtægterne til kontaktperson, kirkeværgen og kirke/kirkegårdsudvalg
Kontaktperson udarbejder ikke ferieplan. Kontaktperson modtager ferieplan for hovedferie inden 1.5 og for restferie inden 1.2. Kirkeværgen har det daglige tilsyn med sognets kirke, kapel, graverhus. Ingen ændringer til vedtægt for kirke/kirkegårdsudvalg.

11. Eventuelt og næste møde.

JA tager kontakt til Henrik mhp, at få toiletterne i konfirmandstuen sat i stand.

Vi mødes 7.2.2019 kl. 18.30 til budgetmøde. Forinden beder VP, Britta om at sende oversigt over de konti, hvor der er bevægelighed, hvorefter vi på mail kommer med input/forslag til, hvad der skal bruges af penge.

AP + TP tager kage med til fælles møde 7.2.2019 kl. 19.00

JA tilmelder sig lederuddannelse.

Næste møde: 27.3.2019 kl. 16.30-18.45. JA medbringer kaffe og kage.

Ref. Ketty Nielsen