

Dagsorden og **referat** af menighedsrådsmøde Thorning Sogn  
mandag den 3. februar 2020 kl. 16.30 – 18.30

**Deltagere: Annie Pedersen, Ellen Andersen, Jørgen Andersen, Vibeke Pedersen, Torben Pedersen, Kaj Lauritsen, Ketty Nielsen**

**Afbud: Jørgen Løvstad.**

1. Godkendelse af dagsorden AP: **Dagsorden godkendt.**
2. Regnskab 2019 VP: **VP har gennemgået regnskabet med os. Der er et underskud på byggeri af Sognehus/Herberg. Vi ansøger Provstiet om 5% midler til dækning af underskuddet. VP har redegjort for kvartalsrapport. Her er ligeledes et underskud. Der har været udgifter, som vi ikke har kunnet forudse omfanget af, bl.a. til opstart af sognehus, der ligger til grund for underskuddet.**
3. Regnskab 2020 VP: **Det blev på MR-møde 8.1. besluttet at afsætte 6.000 kr. i 2020 til pianist til tirsdagssang på Bakkegården indtil sommerferien. Vi har fundet de 6.000 kr. i budgettet ved at tage 3.000 kr. fra vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer (223040) og 3.000 kr. fra undervisningsmaterialer, (228020).**
4. Budgetønsker 2021 og 2022 – send ønsker til VP. VP: **Vi har drøftet ønsker til budget 2021 og 2022. Vedr. justering af budget 2020: Driftsudgifter til Sognehus: JA finder ud af, hvad vi får af udgifter til forsikring. Herberget bedes fremkomme med ønsker til cykelstativ og evt. andre ønsker inden samarbejds mødet 1.3, så MR har noget konkret at forholde sig til.**
5. Provstiets spørgsmål om opfølgning på projektet omkring kirkegården TP/KL: **Vi er startet på grøn omstilling ved at ændre de eksisterende gravpladser i den sydvestlige del af kirkegården, så de kommer til at ligge i en plæne. Der er 7 gravsteder, der bliver berørt. Der sendes brev til gravstedsindehaverne. JA, VP, EA, TP og AP deltager i møde med provstiet 20.2.**
6. Status på præsteboligen JA: **Præsteboligen er tæt på at være færdig. Der er møde i præstegårdsudvalget 6.2. med håndværkere og arkitekt. Boligen afleveres fredag den 14.2. og er klar til indflytning den 18.2. Alt inklusive lander vi på lidt under 4 millioner kr. Provsten inviteres til Åbent hus 16.2.**
7. Fremvisning af præstegården 16.2. JA: **Se pkt. 6**
8. Koncerter og økonomi KN: **Der er givet grønt lys til, at koncertudvalget kan gå videre med en koncert med Karsten Holm i efteråret og et kor til julekoncerten. Begge arrangementer i Thorning kirke.**
9. Fastelavnsfest 23.2. (hørte i går, at det ikke kan være i hallen, AP) KN: **Fastelavnsfesten er flyttet til sognehuset, dog er det planen at slå katten af tøndens uden for sognehuset. EA, AP, JA og KN deltager og giver en hånd med. KN giver tilbagemelding til Jørgen Løvstad, der er tovholder og har kontakten til Laila Simonsen fra Borgerforeningen. JL vender tilbage efter sin ferie med fordeling af opgaver.**
10. Medlem i Museumsforeningen (det står i foreningens vedtægter, at vi skal have et medlem der) EA: **Det er foreslået Museumsforeningen at udskifte MR's**

**medlemskab i Museumsforeningen med et årligt møde. Museumsforeningen er positive over for forslaget. AP følger op.**

11.orientering fra:

Formand – Sanne beder os sende kommenterede punkter til fælles Menighedsrådsmøde den 4.3. senest 18.2. AP: **Følgende punkter sendes til Sanne: ”Fordeling af kontorudgifter fordelingsnøgle” (VP sender punktet)”Drøftelse af fællesarrangementer.” (KN sender punktet)**

Kontaktperson JA

Kirkeværgen EA: **Aftalt EA og JA går videre med salg af lysestager og kontakter Bruun & Rasmussen. KL sørger for grenknuser til oprydning af grene på kirkegård.**

Kasserer VP

Sekretær KN

Præstegårdsudvalg JA

Kirkegårdsudvalg TP

Aktivitetsudvalg KN

Koncertudvalg KN

12.Eventuelt og ny mødedato AP: **JA orienterede om Kirkegårdsvandring 30.8. Arrangementet starter i Grathe og slutter af med kaffe i sognehuset. Distriktsforeningen står for arrangementet. Thorning og Grathe MR laver kaffen.**

**EA deltager i møde i distriktsforeningen den 2.3.**

**TP deltager 14.2. i kursus i ny valgform i Bording Menighedshus. Der er 27.4. liturgikonference i Odense, EA vil gerne deltage i lodtrækning om at være med. Der skal to med fra hvert provsti.**

**Næste MR-møde: 1.4. kl. 15.30. EA tager brød med.**

**Ref. KN**