

Beslutningsprotokol for Vium Menighedsråd den 11.02.2021.

Referat af ordinært menighedsrådsmøde i Vium Menighedsråd, i menighedshuset den 11. februar 2021, kl. 16.30.

Deltagere: Jørgen Løvstad, Trine Hingkjær, Leif Pedersen, Trine Degn, Morten Degn, Sanne Børgesen

Regnskabsfører Jens Dejgaard deltager fra kl. 16.30 – kl. 17.00

Afbud: Ingen

Referent: Trine Degn

Punkt nr.	Sagsfremstilling	Beslutningsreferat
28	Godkendelse af referat fra sidste møde samt godkendelse af dagsorden	Referat fra 21/1-2021 er godkendt og underskrevet. Dagsorden vedtaget af et enigt MR.
29	Gennemgang af regnskab for 2020 og budget 2021 godkendelse og underskrift v. TD	Gennemgang v/regnskabsfører Jens Dejgaard. Der henvises til de i regnskabet uddybende og omfattende kommentarer. Resultatet for 2020 anses som tilfredsstillende og muliggør bl.a. et boost til det sociale kirkeliv, når pandemien er slut. Kasserer og regnskabsfører har henledt det øvrige menighedsråds opmærksomhed på en merudgift til udfærdigelse af regnskab for 2020. Merudgiften udgør ca. kr. 10.000,00-kr. 12.000,00. Menighedsrådet godkendte i fuld enighed regnskabet i følgende version: Vium Sogns Menighedsråd, CVR nr. 65536919, Regnskab 2020, Afleveret d. 11-02-2021 11:06. Budget 2021 medtages på næste MR-møde.

30	Vedtægter for menighedsråd, kontaktperson, kirkevæрге, sekretær og kasserer. V.TD	Vedtægt for kasserer er udarbejdet. De øvrige er i proces og er klar på næste MR-møde.
31	Regnskabsinstruks skal udfærdiges v. TD	Er under udarbejdelse og bliver rundsendt til underskrift i uge 7. Kasserer drager omsorg for, at regnskabsinstruksen uploades til regnskabet via regnskabsfører og i DAP.
32	Brandsoft. Mulighed for at spare et modul v. TD	Et enig MR vedtog, at CPRnr. modulet kan undværes fra 2022. Kasserer sørger for opsigelse hos Brandsoft. Fakturaer kan udsendes via e-boks.
33	Kassereren orienterer ultra-kort om back-up og bilagshåndtering v. TD	Et enigt MR vedtog, at det er i orden, at bilag 5 år tilbage opbevares hos Morten og Trine i sikret rum. Back-up af gravers PC: Graver tager selv back-up af PC på USB-stik, der opbevares i boksen på kontoret. Yderligere et USB stik opbevares hos Morten og Trine. Dette opdateres ca. 1 gang pr. måned.
34	Kassereren orienterer ultra-kort om back-up og bilagshåndtering v. TD	
35	Budget-ønsker år 2022-2024 v. TD	Fra provstiet ønsker man budgetønsker for driften for 2022-2024 inden 01.03.2021. Trine kontakter provstiet m.h.p. at få udsættelse til 01.05.2021.
36	Nyt fra præsten	Orientering om det kirkelige liv under pandemien, herunder digitale tiltag som eksempelvis Corona-omsorgs-TV.
37	MobilePay v. TD	TD orienterede om priser for MobilePay. Beslutning om erhvervelse af denne tjeneste er udsat.
38	Brochurer om kirken og kirkegård udarbejdet af Trine Hingkjær v. TD	Tages op på næste MR-møde.
39	Næste møde	01.03.2021 kl. 16.30 i menighedshuset i Vium.

40	Evt.	Opbevaring af MR-referater fra før digitalisering. MR afventer udmelding fra stiftet.
----	------	---

Referatet er godkendt:

Dato: 15/2-2021


.....

Sanne Børgesen, Formand

Referatet er godkendt:

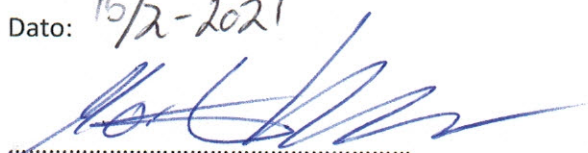
Dato: 16/2-21


.....

Leif Pedersen, næstformand

Referatet er godkendt:

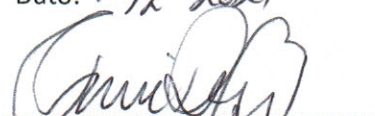
Dato: 15/2-2021


.....

Morten Degn, kontaktperson

Referatet er godkendt:

Dato: 15/2-2021


.....

Trine Degn, Kasserer